



## Gemeinde Balzers

### Benützungsgesuch Sportanlage Rheinau

Name Gesuchsteller (Verein/Firma): \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon Nr.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Zeit der Veranstaltung: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Proben, oder Zeit für das Aufstellen bzw. Abbauen usw.

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Zeit: \_\_\_\_\_

- mit Bewirtung                       ohne Bewirtung
- Hauptspielfeld    9er Spielfeld    Trainingsplatz    Kunstrasenplatz
- ganzer Platz    halber Platz
- Parkplatz    Duschen    Theorieraum

Öffentliche Veranstaltung:                      ja      nein  

Veröffentlichung Gemeindekanal/LED/Internet:                      ja      nein  

Text für Veröffentlichung bitte per Mail an [gemeindesekretariat@balzers.li](mailto:gemeindesekretariat@balzers.li) oder schriftlich beilegen.

Datum: \_\_\_\_\_      Unterschrift Gesuchsteller: \_\_\_\_\_

BEWILLIGUNG:

Visum Platzwart: \_\_\_\_\_

bewilligt     abgelehnt

Zahlung Kautions von CHF 500.00 erhalten am: \_\_\_\_\_

Kassa    via Bank    EC

Kassa-Stempel und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Benutzungsgebühr CHF \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Stempel und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrolle Gemeindepolizei: \_\_\_\_\_

Rückzahlung Kautions:    Ja     Nein