

**BURG GUTENBERG BALZERS**  
**GESUCH FÜR FOTO-/FILMAUFNAHMEN**

Gesuchsteller/in Trägerschaft:

Verantwortliche Person:

Adresse:

Telefonnummer:

Mobil:

E-Mail:

Aufnahmen:

Fotos

Film

Buchungs-Details:

Detaillierte/r Zeitplan/Angaben zu den Aufnahmen müssen auf Bitten der Geschäftsstelle separat eingereicht werden

Zweck der Aufnahmen: privat  gewerblich

Datum:

\*Zeitraum:

\*Gesamtes Zeitfenster inkl. Auf- & Abbauten, Materialtransport etc. angeben.

Räumlichkeiten:

Rosengarten/Kaplanei

Burg-Innenräume

Verwendung der Aufnahmen:

Materialtransport im Rahmen der Aufnahmen:

Allfällige Bewilligungen müssen separat eingeholt werden.

Ja, in Form von:

Nein

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Datum:

Bewilligung:

Ja

Nein

Unterschrift Trägerverein:

Datum:

Der/die Gesuchsteller/in hat Kenntnis über das geltende Nutzungsreglement inkl. Tarife für Raummiete und Gebührenordnung und stimmt dieser mit der Unterzeichnung dieses Gesuchs zu.

## Burg Gutenberg Balzers – Gebührenordnung

Tarife gültig per 01.01.2019 (Anpassungen vorbehalten)

Geführte Besichtigungen	CHF
Führung (75 min.)   max. 20 Personen pro Gruppe	*150.-
Kurzführung (30 min.)   max. 20 Personen pro Gruppe	*100.-
Schulklassen (In- u. Ausland):   max. 20 Personen pro Gruppe	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FL-Schulen</li> <li>• Schulen (Ausland)</li> </ul>	gratis
<b>* Preise gelten pro Gruppe/Tour-Guide</b>	*150.- / 100.-
<b>mit Apéro zusätzliche Gebühren:</b>	
Apéro riche (mit Benutzung Küche):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzungsgebühren Kaplanei / Rosengarten</li> <li>• 1 Betreuungsperson</li> <li>• Endreinigung</li> </ul>	50.- 25.- / h 100.-
Klein-Apéro (ohne Benutzung Küche):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzungsgebühren Kaplanei / Rosengarten</li> <li>• 1 Betreuungsperson (Aufsicht od. Führungsperson)</li> </ul>	50.- 25.- / h
Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage	laut Rechnung
Foto- / Filmaufnahmen	CHF
1 Betreuungsperson	25.- / h
Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage	laut Rechnung
Kulturelle Veranstaltung	CHF
Benutzungsgebühr Burginnenhof pro Aufführungstag	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• öffentliche Veranstaltung</li> <li>• private Veranstaltung</li> </ul>	200.- 1000.-
Auf- u. Abbau der mobilen Bühnenüberdachung	nach Aufwand
Gebühr für ergänzende Nutzung des Bereichs Kaplanei/Rosengarten	50.-
Benutzungsgebühr Burgkapelle pro Aufführungstag	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• öffentliche Veranstaltung</li> <li>• private Veranstaltung</li> </ul>	100.- 250.-
Gebühr für ergänzende Nutzung des Bereichs Kaplanei/Rosengarten	50.-
Benutzungsgebühr Kaplanei/Rosengarten (ohne Kapelle) pro Aufführungstag	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• öffentliche Veranstaltung</li> <li>• private Veranstaltung</li> </ul>	100.- 150.-
Betreuungspersonen (sämtliche Aufführungen u. sämtliche Proben)	25.- / Pers. / h
Endreinigung / Zwischenreinigung pro Aufgebot	100.-
Sicherheitsdienst	laut Rechnung
Kaution	300.-

Hochzeiten	CHF
Benutzungsgebühr Burgkapelle	250.-
Gebühr für ergänzende Nutzung des Bereichs Kaplanei/Rosengarten	50.-
Benutzungsgebühr Kaplanei/Rosengarten (ohne Kapelle)	150.-
Betreuungspersonen	25.- / Pers. / h
Endreinigung	100.-
Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage	laut Rechnung
Kaution	300.-

Besinnliche Anlässe (Andachten, Meditationen, etc.)	CHF
Benutzungsgebühr Burgkapelle	
• öffentlich	100.-
• privat	250.-
Gebühr für ergänzende Nutzung des Bereichs Kaplanei/Rosengarten	50.-
Benutzungsgebühr Kaplanei/Rosengarten (ohne Kapelle)	
• öffentlich	100.-
• privat	150.-
Betreuungspersonen	25.- / Pers. / h
Endreinigung	100.-
Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage	laut Rechnung

Apéro (Rosengarten / Kaplanei)	CHF
Benutzungsgebühr Kaplanei/Rosengarten	
• öffentlich	100.-
• privat	150.-
Betreuungspersonen	25.- / Pers. / h
Endreinigung	100.-
Sicherheitsdienst für ausserordentl. Bedienen der Alarmanlage	laut Rechnung

### Stornierungsgebühren

Bereits verursachte Kosten (z.B. Zeitaufwand für Vorbesichtigungen) können in Rechnung gestellt werden.